



**Editorial  
Manager<sup>®</sup>**

著者マニュアル (Ver.15.0～)

---

2020年2月改訂

# 1 投稿するには

---

# 1-1 ユーザ登録（アカウント登録）

## ログイン画面

以下の情報を入力してください

ユーザ名:

パスワード:

[著者ログイン](#) [査読者ログイン](#) [編集者ログイン](#) [出版者ログイン](#)

ORCIDでログインする:  [ORCIDとは?](#)

[パスワードを忘れた場合](#) [ユーザ登録](#) [ログインヘルプ](#)

---

◆新たに論文を投稿される方へ:初めに「ユーザ登録」リンクより新規ユーザ登録を行ってください。

◆再投稿・修正投稿をされる方へ:ユーザ名・パスワードを入力し、「著者ログイン」ボタンを押してログインしてください。

[著者・ユーザ登録マニュアル](#)  
[査読者マニュアル](#)

---

Software Copyright © 2018 Aries Systems Corporation.  
[Aries Privacy Policy](#) | [Publisher's Data Use Privacy Policy](#)

アカウント登録は

- ① 仮登録画面
- ② 登録画面
- ③ 登録内容の確認
- ④ 登録完了

の順で画面が遷移します。

### 手順1

[ユーザ登録]をクリックします。

# 1-1 ユーザ登録（アカウント登録）

## 仮登録画面

ユーザ登録をするには、必要な情報を入力して[続ける>>]をクリックしてください。登録が完了すると、登録確認のメールが送信されます。

### 手順2

姓・名・メールアドレスを入力し [続ける>>] ボタンを押します。  
所属機関や住所などの詳細情報は次画面で入力します。

登録情報を選択してください

ORCIDレジストリから情報を取得してください:



ORCIDを使用しない場合は以下の情報を入力して登録を進めてください:

姓\*

名\*

メールアドレス\*

注意 - すでに著者、査読者、編集者としてユーザ登録されている場合、再度登録をしないでください。重複登録は査読や審査工程の遅延につながります。登録されているか分からない場合は[パスワードを忘れた場合]をクリックしてください。

このユーザー上の[登録情報の変更]より登録されている情報の確認・修正が行えます。

不明な点がある場合は、事務局までお問い合わせください。

# 1-1 ユーザ登録（アカウント登録）

## 登録画面（次ページへ続きます）

個人情報

敬称 *	<input type="text"/>	(Mr., Mrs., Dr., など)
姓 *	<input type="text" value="投稿"/>	
姓 (英語) *	<input type="text"/>	
ミドルネーム	<input type="text"/>	
名 *	<input type="text" value="太郎"/>	
名 (英語) *	<input type="text"/>	
学位	<input type="text"/>	(博士、修士 など)
学位 (英語)	<input type="text"/>	
ニックネーム	<input type="text"/>	
電話 (第一連絡先) *	<input type="text"/>	
電話 (第二連絡先)	<input type="text"/>	
電話先 (第二連絡先)	携帯 <input checked="" type="radio"/> ポケベル <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 秘書 <input type="radio"/>	
Fax	<input type="text"/>	
メールアドレス *	<input type="text" value="****@****"/>	

2つ以上のメールアドレスを入力する場合は、セミコロンを入れてください。(例 joe@thejournal.com;joe@yahoo.com)  
本システムから送信されるメールの文字コードはUnicodeです。携帯電話などでは正しく表示されないことがあります。  
別のプロバイダのメールアドレスを入力することによって、メールがスパムとして判断される可能性が減ります。 [詳細を表示](#)。

希望連絡手段 \* メールアドレス  Fax  郵便  電話

ORCID  [検索/登録](#)  
[ORCIDとは?](#)

### 手順3

赤い\*が付いた項目は、入力必須項目です。必ず入力してください。

### 【注意】 希望連絡手段

メールアドレスから変更しないでください。

メールアドレス以外を選択すると、入力したメールアドレスにメールは送信されません。

# 1-1 ユーザ登録（アカウント登録）

## 登録画面（次ページへ続きます）

連絡先情報

役職	<input type="text"/>	
役職（英語）	<input type="text"/>	
組織名（学校名・会社名）	<input type="text"/>	(max 300 characters)
部署	<input type="text"/>	(max 450 characters)
組織名（学校名・会社名）（英語）*	<input type="text"/>	(max 300 characters)
部署（英語）	<input type="text"/>	(max 450 characters)
町名番地 *	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
市区町村 *	<input type="text"/>	
都道府県 *	<input type="text"/>	
町名番地（英語）	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
市区町村（英語）	<input type="text"/>	
都道府県（英語）	<input type="text"/>	
郵便番号 *	<input type="text"/>	
国名 *	選択してください	
連絡先種別 *	勤務先 <input checked="" type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/>	
査読者になっていただけますか	はい <input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/>	

**【注意】 査読者になっていただけますか？**

この質問はアンケートです。  
回答が論文の審査判定に影響を及ぼすことはありません。

# 1-1 ユーザ登録（アカウント登録）

登録画面（次ページへ続きます）

**専門分野**

専門分野の選択  
ボタンをクリックして、分野リストから自分の専門を選択してください。

キーワードの編集  
ボタンをクリックして、キーワードを入力してください。こちら

○専門分野のキーワード  
研究対象としている研究分野をご入力ください

専門分野 \* (選択されていません)

専門分野の選択

分野を1つ以上5つ以内選択してください。

キーワード (定義なし)

キーワードの編集

続ける>>

## 手順4

[専門分野の選択]、[キーワードの編集]を行ったうえで[続ける>>]をクリックします。

# 1-1 ユーザ登録（アカウント登録）

## 登録内容の確認画面

以下の重要な情報を確認してください：

姓： 投稿  
名： 太郎  
ユーザ名： ██████████  
メールアドレス： ████████████████████  
国名： JAPAN

下記のプライバシーポリシーリンクをクリックし、内容を確認後、同意のチェックボックスにチェックを入れてください。このチェックは、EU一般データ保護規則（GDPR）に伴う個人情報の取り扱いについて同意したものとみなされます。詳細はこちらをご覧ください（英語）

[https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection_en)

\* 学協会プライバシーポリシーと EM開発元アリエス社プライバシーポリシーに同意します。

入力した情報が正しければ、[続ける]をクリックして登録を完了してください。

<<前の画面

続ける>>

### 手順5：重要な情報の確認

入力項目のうち、姓・名・ユーザ名・メールアドレス・国名の5つが表示されます。誤りがなければ、[続ける>>] をクリックします。

### 【注意】

プライバシーポリシーを確認し同意のチェックを入れてください。同意のないままユーザ登録はできません。また、この画面は一度のみ表示されます。

# 1-1 ユーザ登録（アカウント登録）

登録したメールアドレスにログインに必要なパスワードを記載したメールが送信されます。

## 登録完了画面

### 登録完了

登録が完了しました。登録内容を記載したメールを送信しました。このメールには、ログインに必要なパスワードが記載されています。入力したユーザ名がすでに使用されている場合、Editorial Managerが自動的にユーザ名を割り当てることがあります。

[ログイン画面へ](#)

**【注意】** 登録完了通知が届かない場合は、事務局にお問い合わせください。

# 1-1 ユーザ登録（アカウント登録）

## パスワードを忘れた場合

- ログインに必要なパスワードを忘れた場合でも、再登録は不要です。
- [パスワードを忘れた場合]ボタンをクリックし、パスワードリマインダ画面にお進みください。登録したメールアドレスにパスワードが送信されます。
- パスワードリマインダ画面で入力するメールアドレスは、ユーザ登録時に使用したものです。  
ご不明な場合には、事務局にお問い合わせください。

### パスワードリマインダ

右のボックスに、E-mailアドレスを入力し、「パスワード再発行URLを送信」をクリックしてください。入力したE-mailアドレスにユーザ名とパスワード再発行URLが送信されます。

特殊文字を入力

以下を入力してください

メールアドレス\*

[ログイン画面へ](#)

## 1-2 ログインする（初回ログイン）

登録が完了し、パスワードを通知するメールを受信したら、EMにログインしましょう。

以下の情報を入力してください

ユーザ名:

パスワード:

**著者ログイン** 査読者ログイン 編集者ログイン 出版者ログイン

ORCIDでログインする:  [ORCIDとは?](#)

[パスワードを忘れた場合](#) [ユーザ登録](#) [ログインヘルプ](#)

---

◆新たに論文を投稿される方へ:初めに「ユーザ登録」リンクより新規ユーザ登録を行ってください。

◆再投稿・修正投稿をされる方へ:ユーザ名・パスワードを入力し、「著者ログイン」ボタンを押してログインしてください。

[著者・ユーザ登録マニュアル](#)  
[査読者マニュアル](#)

---

Software Copyright © 2018 Aries Systems Corporation.  
[Aries Privacy Policy](#) | [Publisher's Data Use Privacy Policy](#)

### 手順1

ユーザ名・パスワードを入力し、  
[著者ログイン] ボタンをクリック  
します。

## 1-3 登録情報を変更するには

ログイン後、画面上部のメニュー[登録情報の変更]より、いつでも更新可能です。



### 【注意】所属機関変更時の注意

- 投稿作成開始後に [登録情報の変更] から所属機関を変更しても、作成中の投稿には反映されません。（当該版を作成開始した時点の登録情報が表示されます）
- 異動等でご所属に変更があった場合には、投稿作成（修正）前に必ず所属機関を更新してください。
- 共著者の所属機関は変更可能です。

## 1-4 代理登録が通知されたとき

投稿 太郎 様

突然のメールにて失礼いたします。

事務局です。

こちらのメールは、投稿審査システムより配信しております。

誠に勝手ながら、以下のいずれかの理由により

本システムへユーザ登録されましたので、ご連絡申し上げます。

- ・ ATLAS2 Beta 15.0 の編集に関わっている（査読、審査など）
- ・ この投稿審査システムからではなく別の手段で投稿いただいたことがある

本メールが届いた方におかれましては、以下URLへログインをいただきますようお願い致します。

なお、事務局または編集者によりユーザ登録されておりますため、

ユーザ名が自動設定されていることがあります。

（ご参照: <http://www.editorialmanager.jp/username/>）

最初にパスワード発行URLをクリックし、パスワードを登録してログインしてください。

必要に応じて登録情報を変更いただきますようお願い致します。

ユーザ名 : 投稿太郎-494

パスワード発行URL : <https://atlas2beta150.editorialmanager.com/l.asp?>

[ログイン]

URL : <https://atlas2beta150.editorialmanager.com/>

※パスワードや登録情報を変更する場合は、ログイン後、画面上部ナビゲーションバーの

[登録情報の変更]をクリックして登録情報をご変更ください。

お忙しいところ恐れ入りますが、何卒よろしくお願い申し上げます。

事務局や編集者がユーザ登録を代行することがあります。

その場合は左図のようなメールが届きます。

### 手順1

代理ユーザ登録通知が届いたら、メールに記載されているパスワード発行URLをクリックします。

## 1-4 代理登録が通知されたとき

必ずお答えください

チェックボックスを選んで質問に答えてください。完了したら[続ける]ボタンをクリックしてください。

下記のプライバシーポリシーリンクをクリックし、内容を確認後、同意のチェックボックスにチェックを入れてください。このチェックは、EU一般データ保護規則（GDPR）に伴う個人情報の取り扱いについて同意したものとみなされます。詳細はこちらをご覧ください（英語）：  
[https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection_en)

\* 学協会プライバシーポリシーと EM開発元アリエス社プライバシーポリシーを確認し、内容に同意します。

<<ログアウト **続ける>>**

### 手順2

プライバシーポリシーを確認し、同意にチェックを入れ「続ける」をクリックします。  
※この画面は一度のみ表示されます。

パスワード設定

セキュリティ指針に従い、パスワードを変更してください。アスタリスク(\*)が表示された項目は、要件を満たしていません。再度パスワードを設定しなおしてください。

新規パスワード

新規パスワードの再入力

パスワードルール

\*パスワードは6文字以上である必要があります。

キャンセル **OK**

### 手順3

パスワードを設定画面で、任意のパスワードを設定し、ログインしてください。

## 1-4 代理登録が通知されたとき

### 代理登録時のユーザ名

代理登録時に操作者（事務局や編集者）がユーザ名を指定しない場合、ユーザ名は、次のように付与されます。

ユーザの「姓」 + 「名」 + 任意の数字

例：投稿太郎さんの場合

姓	名	ハイフン	任意の数字	ユーザ名
投稿	太郎	-	494	投稿太郎-494

ユーザ名は、ログイン後に [登録情報の変更] から随時変更可能です。

（参考：1-3）適宜ご変更ください。

## 2 著者メインメニュー

---

## 2 著者メインメニュー

### 著者メインメニューの構成

- ログインをすると、メインメニューが表示されます。
- メニューは3つ「初回投稿」「修正投稿」「作業完了投稿」に分類され、投稿原稿の状況（ステータス）に合わせて該当フォルダのリンクが有効になります。

著者メインメニュー	<b>初回投稿</b> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 新規投稿を開始する</li><li>◆ 返却された投稿を確認する - [返却された投稿] (0)</li><li>◆ 作業中断中の投稿を再開する - [未完成の投稿] (0)</li><li>◆ 作成した投稿を確認して投稿する - [確認待ち投稿] (0)</li><li>+ 審査状況を確認する - [審査中の投稿] (0)</li></ul>	<b>初回投稿</b> <p>初回投稿に関する操作や審査の進捗状況の確認ができます。</p>
	<b>修正投稿</b> <ul style="list-style-type: none"><li>◇ 審査結果を確認して修正する - [要修正の投稿] (0)</li><li>◇ 返却された修正投稿を確認する - [返却された修正投稿] (0)</li><li>◇ 作業中断中の修正投稿を再開する - [未完成の修正投稿] (0)</li><li>◇ 作成した修正投稿を確認して送信する - [確認待ち修正投稿] (0)</li><li>+ 審査状況を確認する - [審査中の修正投稿] (0)</li><li>+ 辞退した投稿を確認する - [辞退済み修正投稿] (0)</li></ul>	<b>修正投稿</b> <p>修正判定を受けた投稿に関する操作や審査の進捗状況を確認します。</p>
	<b>作業完了投稿</b> <ul style="list-style-type: none"><li>+ 投稿の採否結果を確認する - [採否決定済み投稿] (0)</li><li>+ 製作工程の履歴を確認する - [製作工程完了済み投稿] (0)</li></ul>	<b>作業完了投稿</b> <p>採否決定した投稿を確認します。</p>

後は、画面の指示に従って必要事項を入力し、ご投稿ください。